



**PEGASO**

Università Telematica

D.M. 20 04 2006 G.U. n° 118 del 23 05 2006

**MASTER di II Livello**

**Il ruolo del direttore dei servizi generali ed amministrativi nella scuola digitale**

**1ª Edizione**

**1500 ore 60 CFU**

**Anno accademico 2021/2022**

**MA1302**



<b>Titolo</b>	Il ruolo del direttore dei servizi generali ed amministrativi nella scuola digitale																								
<b>Edizione</b>	1 <sup>a</sup> Edizione																								
<b>Area</b>	SCUOLA																								
<b>Categoria</b>	MASTER																								
<b>Livello</b>	II Livello																								
<b>Anno accademico</b>	2021/2022																								
<b>Durata</b>	Durata annuale, per un complessivo carico didattico pari a 1500 ore corrispondenti a 60 CFU																								
<b>Presentazione</b>	Il percorso formativo intende preparare una figura professionale altamente specializzata in grado di assolvere alle proprie funzioni e compiti, in possesso di competenze diverse tali da consentire di affrontare le sfide della riforma in atto e con spiccate abilità di problem solving.																								
<b>Finalità</b>	Fornire conoscenze e competenze trasversabili in ambito didattico, giuridico ed economico. Fornire in ambito manageriale dei servizi generali ed educativi nei settori pubblico e privato, in particolar modo nella PA, una figura professionale in grado di operare con i media e le nuove tecnologie, nonché di governare i continui processi di cambiamento ed innovazione organizzativa e gestionale.																								
<b>Contenuti</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Tematica</th> <th>CFU</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Diritto costituzionale</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Diritto amministrativo e diritto europeo</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Diritto civile e le responsabilità nella P.A.</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Diritto penale e diritto del lavoro nella P.A.</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Normativa scolastica e gestione finanziaria e amministrativo contabile nella scuola dell'autonomia</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Prova finale</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;"><b>Totale</b></td> <td><b>60</b></td> </tr> </tbody> </table>		Tematica	CFU	1	Diritto costituzionale	10	2	Diritto amministrativo e diritto europeo	15	3	Diritto civile e le responsabilità nella P.A.	10	4	Diritto penale e diritto del lavoro nella P.A.	15	5	Normativa scolastica e gestione finanziaria e amministrativo contabile nella scuola dell'autonomia	10	6	Prova finale		<b>Totale</b>		<b>60</b>
	Tematica	CFU																							
1	Diritto costituzionale	10																							
2	Diritto amministrativo e diritto europeo	15																							
3	Diritto civile e le responsabilità nella P.A.	10																							
4	Diritto penale e diritto del lavoro nella P.A.	15																							
5	Normativa scolastica e gestione finanziaria e amministrativo contabile nella scuola dell'autonomia	10																							
6	Prova finale																								
<b>Totale</b>		<b>60</b>																							

<p><b>Attività</b></p>	<p>L'erogazione del Master si svolgerà in modalità e-learning, con piattaforma accessibile 24ore/24.</p> <p>Il master avrà una durata di studio pari a 1500 ore (60 CFU). Il modello di sistema e-learning adottato prevede l'apprendimento assistito lungo un percorso formativo predeterminato, con accesso a materiali didattici sviluppati appositamente e fruibili in rete e ad un repertorio di attività didattiche interattive, individuali e di gruppo, mediate dal computer e guidati da tutor/esperti tecnologici e di contenuto, in grado di interagire con i corsisti e rispondere alle loro domande. Lo studio dei materiali didattici digitali/video lezioni dei docenti (con animazioni grafiche) e a stampa (dispense e/o testi) avviene di regola secondo tempi e disponibilità del singolo corsista durante le 24 ore della giornata.</p>
<p><b>Adempimenti richiesti</b></p>	<p>Ai corsisti vengono richiesti i seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studio del materiale didattico appositamente preparato;</li> <li>• Superamento dei test di autovalutazione somministrati attraverso la piattaforma PegasOnline;</li> <li>• Partecipazione alle attività di rete;</li> <li>• Superamento della prova finale (modalità scritta).</li> </ul> <p>Gli esami si terranno presso le sedi dell'Ateneo.</p>
<p><b>Titoli ammissione</b></p>	<p>Costituiscono titolo di ammissione al Master: Lauree specialistiche ai sensi del D.M. 509/99; Lauree magistrali ai sensi del D.M. 270/2004 o Titoli equipollenti.</p>
<p><b>Termini iscrizione</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Iscrizioni sempre aperte</b></p>
<p><b>Condizioni</b></p>	<p>L'amministrazione si riserva l'attivazione del Corso Postlaurea: <a href="https://docs.unipegaso.it/postlaurea/mancata_attivazione.pdf">https://docs.unipegaso.it/postlaurea/mancata_attivazione.pdf</a></p> <p>L'iscrizione comporta l'accettazione del Regolamento sulle condizioni d'utilizzo, riportate alla pagina: <a href="https://docs.unipegaso.it/postlaurea/cond_util_post.pdf">https://docs.unipegaso.it/postlaurea/cond_util_post.pdf</a></p>
<p><b>Quota di iscrizione</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>€ 450,00</b> (ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo) Il pagamento è in un'unica soluzione</p> <p style="text-align: center;"><b>€ 350,00</b> (ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo) Per tutti i docenti delle scuole in convenzione Per tutti i docenti delle scuole in convenzione il pagamento è in un'unica soluzione</p>

<p><b>Modalità pagamento</b></p>	<p>Il pagamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario, <b>ESEGUITO DIRETTAMENTE DAL CORSISTA</b>, alle seguenti coordinate bancarie:</p> <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITÀ TELEMATICA PEGASO</b> <b>Banca Generali</b> <b>IBAN: IT 44 M 03075 02200 CC8500647145</b></p> <p>Indicare sempre nella causale del bonifico il proprio nome e cognome e la denominazione del corso, seguito dal codice del corso: <b>MA1302</b></p> <p>Sarà rilasciato documento contabile utile per la rendicontazione delle spese con finalità formativa (art. 7 del DPCM 23/09/2015).</p>
<p><b>Trattamento dati personali</b></p>	<p><b>INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016</b></p> <p>La informiamo che i Suoi Dati sono trattati in ottemperanza al nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE 2016/679) da parte dell'Università Telematica Pegaso. Sul sito <a href="http://www.unipegaso.it">www.unipegaso.it</a> trova l'informativa completa in relazione alle procedure e modalità di trattamento dei dati.</p> <p>In qualunque momento relativamente ai Suoi Dati, Lei potrà esercitare i diritti previsti nei limiti ed alle condizioni descritte dagli articoli 7 e 15-22 del Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento Università Telematica Pegaso, <a href="#">Piazza Trieste e Trento, 48 - 80132 Napoli</a> per posta o per fax, indicando sulla busta o sul foglio la dicitura "Inerente alla Privacy", o inviando una e-mail all' indirizzo <a href="mailto:privacy@unipegaso.it">privacy@unipegaso.it</a></p> <p>E' possibile consultare l'informativa sul sito dell'Università Telematica Pegaso, all'indirizzo: <a href="http://www.unipegaso.it/website/privacy">http://www.unipegaso.it/website/privacy</a></p>
<p><b>Iscrizione studenti stranieri</b></p>	<p>Gli studenti stranieri provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea dovranno presentare domanda di pre-iscrizione (entro la data stabilita ogni anno dal MIUR reperibile sul sito <a href="http://www.miur.it">www.miur.it</a>) presso la rappresentanza italiana competente per il territorio.</p> <p>Ai fini dell'iscrizione il candidato dovrà presentare dichiarazione di valore in loco del titolo conseguito e fotocopia autenticata degli studi compiuti. Tutti i documenti vengono rilasciati dalla rappresentanza italiana competente per territorio.</p> <p>Non verranno accettate domande presentate oltre i termini, prive dei su citati documenti e pervenute autonomamente e non tramite nota consolare.</p> <p>Non sono ammesse iscrizioni sotto condizione.</p>
<p><b>Informazioni</b></p>	<p>Per qualsiasi informazione inviare una e-mail al seguente indirizzo:</p> <p><a href="mailto:postlaurea@unipegaso.it">postlaurea@unipegaso.it</a> (di carattere amministrativo e didattico); <a href="mailto:orientamento@unipegaso.it">orientamento@unipegaso.it</a> (per le iscrizioni presso la sede) o contattare il Numero Verde 800.185.095</p>